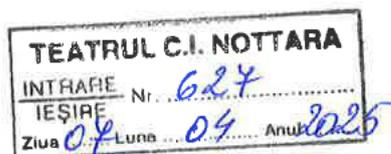


Bd Magheru nr. 20, 010334 București  
tel. 021.318.89.00 / 021.318.89.01  
e-mail: director@nottara.ro  
Casa de bilete: 021.31 / 41.01



APROBAT,  
Manager (Director)  
Alexandru Dumitru Măzărănoiu

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de: Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului „C.I. Nottara” prin:

### PROCEDURĂ PROPRIE

conform prevederilor: *art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 114/2020*

COD CPV: 75250000-3 (Servicii de pompieri și de salvare)

Servicii din categoria celor incluse în **anexa 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică și pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire cuprinde:

- INVITAȚIA DE PARTICIPARE
- SECȚIUNEA I – CAIET DE SARCINI
- SECȚIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- SECȚIUNEA III - FORMULARE
- SECȚIUNEA IV – CONTRACT (propunere)

# nottara

Bd Magheru nr. 20, 010334 București  
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01  
e-mail: director@nottara.ro  
Casa de bilete: 021.317.41.01



## Anunț / Invitație de participare

**Autoritatea Contractantă:** Teatrul C.I. NOTTARA, cu sediul în București, B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1, cod fiscal: 4266634, intenționează să achiziționeze în conformitate cu **art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 114/2020 - Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului „C.I. Nottara”, prin:**

### PROCEDURĂ PROPRIE

COD CPV: 75250000-3 (Servicii de pompieri și de salvare)

Servicii din categoria celor incluse în anexa 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Astfel, pe această cale invităm toți operatorii economici ce corespund cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire, interesați de depunerea unei oferte în acest sens, să participe la procedura de atribuire a acestui contract de achiziție publică.

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul instituției noastre:  
[www.nottara.ro](http://www.nottara.ro)

**Adresa la care se transmit ofertele:** B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1, București – la **secretariatul instituției**.

- **Data limită pentru depunerea ofertei: 14.04.2025, ora limită 15.00**
- **Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 14.04.2025, ora 15.30, la sediul autorității contractante din B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1, București**

**Modul de obținere a documentației de atribuire:** prin punerea la dispoziția oricărui operator economic pe site-ul autorității contractante.

**Criteriul de atribuire aplicat:** “Prețul cel mai scăzut” în condițiile respectării cerințelor Documentației de atribuire.

**Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile.**

**Valoarea totală estimată a contractului: 574.789,92 lei, exclusiv TVA**

- valoarea estimată a serviciilor prestate până la data de **31.12.2025: 383.193,28 lei, exclusiv TVA**
- valoarea estimată pentru prelungirea serviciilor cu maxim 4(patru) luni în anul 2026; conform prevederilor art.165 din Hotărârea 395/2016, cu modificările și completările ulterioare: **191.596,64 lei, exclusiv TVA**
- Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Valoarea estimată fără TVA: între **383.193,28 Lei** și **574.789,92 Lei, exclusiv TVA**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul Teatrului “C.I. NOTTARA”, din B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sect. 1, București, Compartimentul de Achiziții Publice –tel: 021 / 318.89.01-02, și prin poșta electronică la adresa de e-mail: **achizitii\_publice@nottara.ro**.

**Facem precizarea că acest anunț reprezintă exprimarea unei intenții de achiziționare, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării în totalitate sau în parte a unei oferte.**

Vă mulțumim anticipat pentru receptivitate și operativitate și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu considerație,  
Manager (Director)  
Alexandru Dușan Măzăreanu

Întocmit:  
Compartiment Achiziții Publice  
Ec. Dona Mihai Dan

# nottara.

Bd Magheru nr. 20, 010334 București  
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01  
e-mail: [director@nottara.ro](mailto:director@nottara.ro)  
Casa de bilete: 021 317 41 01



## Primăria Capitalei

APROBAT,  
Manager (Director),  
Alexandru Dumitru MÂZGĂREANU

### CAIET DE SARCINI

#### *Servicii de pompieri și salvare*

Teatrul „C.I. Nottara” din B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20 și anexe

#### **A. OBIECTUL**

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor în vederea atribuirii contractului de prestări *Servicii de pompieri și salvare* la sediul Teatrului „C.I. Nottara” din B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

#### **B. SCOPUL**

Achiziționarea de servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență, pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului „C.I. Nottara” (incinte, birouri și anexe, săli de spectacole, etc), la sediul din B-dul Gheorghe Magheru, nr.20, Sector 1, București.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii.

#### **C. CERINȚE SPECIFICE**

##### **OFERTA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va respecta specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

DESCRIERE SERVICII: Servicii de pompieri și salvare.

COD C.P.V: 75250000 – 3

Serviciul de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență se va desfășura în conformitate cu:

2.1. Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

2.2. Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

2.3 Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

2.4 Ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, prestare de servicii voluntare și private pentru situații de urgență.

2.5 Ordinul nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice-D.G.P.S.I-004.

Serviciul de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență va fi asigurat pentru sediul din B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20, Sector 1, București și cuprinde: incinte, birouri, săli de spectacole, agenția de bilete, birourile în care își desfășoară activitatea departamentele Producție-Aprovizionare, Administrativ, Regizorat Tehnic și anexe, prin:

- 2 (două) posturi permanente, pompier servanț (24 ore/zi, 7 zile pe săptămână);
- 1 post cadru tehnic coordonator pe linie P.S.I. (8 ore/zi, 5 zile/săptămână).

#### **NOTĂ:**

Anunțarea echipelor de intervenție zonale trebuie făcută în mod operativ, în același fel și anunțarea, după caz, a organelor de poliție și pompieri, cât și a conducerii beneficiarului. În cazul recepționării semnalelor antiincendiu sau panică, conform planului de monitorizare, trebuie să se ajungă la obiective: locația din B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20, Sector 1 și Str. Jules Michelet, nr. 2-6, prin intermediul echipelor de intervenție specializate pe timp de:

- zi: până la 10 minute;
- noapte: până la 8 minute.

Prestatorul este obligat să asigure:

- intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;
- să reprezinte Teatrul „C.I. Nottara” în relația cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Municipiului București;
- echipament de serviciu și intervenție, cu însemnele societății, pentru personalul propriu;
- legitimații, ecusoane și alte însemne de identificare a agenților, pentru personalul propriu;
- echipament de comunicații;
- materiale consumabile necesare realizării prestațiilor;
- grupa de intervenție (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție etc.) la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului pentru diverse manifestări;
- asistență tehnică la organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor și a Dispoziției Generale nr. 4 din 2001, pentru întocmirea actelor de autoritate emise de conducerea Teatrului „C.I. Nottara”;
- revizuirea sau, după caz, întocmirea documentației privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor (identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu și a tipurilor de risc, întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, întocmirea și actualizarea „Planului de intervenții pentru situații de urgență în vederea obținerii avizelor pe aceste documentații, precum și întocmirea tuturor documentelor privind organizarea,

funcționarea și desfășurarea activităților serviciilor private pentru situații de urgență, conform prevederilor Normelor generale, aprobate cu Ordinul M.A.I nr. 163/2007.

Cadrul Tehnic Coordonator pe linie P.S.I. (8 ore/zi, cinci zile pe săptămână) are următoarele atribuții: organizează, conduce și controlează activitatea pompierilor, precum și modul de executare a serviciului de către personalul subordonat.

Informează imediat conducerea Teatrului „C.I. Nottara” și conducerea Societății de Pompieri despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare într-un registru special.

Execută lunar, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență pentru personalul din subordine și personalul beneficiarului.

Reprezintă Teatrul „C.I. Nottara” și participă la toate controalele pe linie P.S.I.

La evenimente întreprinde următoarele măsuri:

- evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului;

- anunță organele de poliție, salvare, pompieri, jandarmerie, după caz;

- anunță conducerea Teatrului „C.I. Nottara” prin intermediul reprezentantului Departamentului Administrativ, Producție, Aprovizionare.

#### **D. DESCRIEREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Efectuarea de servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență, de salvare a oamenilor și bunurilor ce pot fi afectate de incendii pentru clădirile și bunurile aflate în administrarea și proprietatea Teatrului „C.I. Nottara”.

#### **E. PRESTATORUL TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA**

- avizului de înființare ca societate comercială prestatoare de servicii pentru situații de urgență cu serviciul de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență de categoria P3, conform Ordinului MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- copie C.U.I. societate;

- deținerea în proprietate a 2 (două) autospeciale de stingere a incendiilor.

**NOTĂ:** Documentele mai sus-menționate trebuie prezentate în copie, semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

#### **F. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va face după efectuarea acestora, pe bază de proces-verbal în care se vor consemna orele prestate de către pompieri în luna respectivă și care va avea viza Departamentului Administrativ al Teatrului „C.I. Nottara”.

Plata se va efectua prin Ordin de plată în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la primirea documentelor emise de către prestator. Acesta va trebui să aibă cont deschis la Trezorerie. Documentele emise de prestator trebuie întocmite și comunicate în primele 5 (cinci) zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care se efectuează prestația.

#### **G. SURSA DE FINANȚARE**

Sursa de finanțare a contractului de servicii este *bugetul propriu, aprobat pe anul financiar 2025.*

#### **H. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului de prestări servicii de pompieri și salvare la sediul Teatrului „C.I. Nottara” din B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20 și anexe este valabil până la 31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 (patru) luni în anul 2026, în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație.

Șef Serviciu Administrativ, Producție, Aprovizionare  
Lăcrămioara SÎRBU



Bd Magheru nr. 20, 010334 București  
tel : 021.318.89.00 / 021.318.89.01  
e-mail: director@nottara.ro  
Casa de bilete: 021 317 41 01.



Alexandru Dumitru Măzărăanu

## SECȚIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>TEATRUL C.I. NOTTARA</b>		
Adresă: B-duc Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010334	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Teatrul C.I. NOTTARA	Telefon: 021-318.89.00	
În atenția: Compartiment Achiziții Publice <i>Ec. Dona Mihai Dan</i>	021-318.89.01/02	
E-mail: <a href="mailto:director@nottara.ro">e-mail: director@nottara.ro</a>	Fax: 021-312.44.80	
) <a href="mailto:achizitii_publice@nottara.ro">e-mail: achizitii_publice@nottara.ro</a>		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.nottara.ro">www.nottara.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 11.04.2025 ora limită: 14.00 / adresa: Teatrul "C.I. NOTTARA", B-dul Gen. Gheorghe Magheru nr. 20, Sector 1, București

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 11.04.2025 / ora limită 16.00

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input checked="" type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

**Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrația Teatrului C.I. Nottara**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare ( )	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <u>Anexa 2 - (Alte Servicii Specifice)</u>
Locul principal de executare Cod NUTS ( )	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS ( )	<b>Locul principal de prestare</b> <b>Teatrul "C.I. NOTTARA", B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1, București</b> Cod NUTS ( )

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

II.1.4) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Intervalul: între

Monedă: RON

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

**Prestarea serviciilor de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență pentru clădirile aflate în administrarea Teatrului C.I. Nottara – 2(două) posturi, pompier servant(24 ore/zi, șapte zile pe săptămână) și un post, cadru tehnic(8 ore/zi, cinci zile pe săptămână)**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<b>CPV: 75250000-3 - Servicii de pompieri și de salvare (Rev.2)</b>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da  nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da  nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)  da  nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- valoarea totală estimată a contractului: **574.789,92 lei, exclusiv TVA**
- valoarea estimată a serviciilor prestate până la data de 31.12.2025: **383.193,28 lei, exclusiv TVA**
- valoarea estimată pentru prelungirea serviciilor cu maxim 4(patru) luni în anul 2026: **191.596,64 lei, exclusiv TVA**
- Valoarea minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele
- Valoarea estimată fără TVA: între **383.193,28 Lei** și **574.789,92 Lei**

II.2.2) Opțiuni

Da

aplicarea prev. art. 165 din HG. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

1 prelungiri posibile

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:  sau în zile:

**8(opt) luni începând de la data atribuirii contractului**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Dacă da, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

III) INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice

b) Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anmap.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice - în original	<b>completarea formularului nr.1</b>  <u>Notă:</u> în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta acest document  În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația sub sancțiunea excluderii din procedură să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la <b>art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice – în original	<b>completarea formularului nr.2</b>  <u>Notă:</u> în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta acest document.  În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația sub sancțiunea excluderii din procedură să demonstreze că nu se află în situațiile prevăzute la <b>art. 165 și art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</b>
Declarație privind calitatea de participant la procedura – în original	<b>completarea formularului nr.3</b>  <u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016, cu modificările și	<b>completarea formularului nr.4</b>  <u>Notă:</u> În cazul unei asocieri/subcontractării/terți susținători – documentul va fi

completările ulterioare, privind achizițiile publice - în original	<p>prezentat de fiecare asociat/subcontractant/terț susținător</p> <p><i>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, responsabile de atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv comisia de evaluare:</i> d-nul Alexandru Dumitru Mâzgăreanu – Manager (Director), d-na Sîrbu Lăcrămioara - Șef Serviciu Administrativ-Aprovizionare Producție, Stănescu Gabriel – Contabil Șef, d-na Dincă Liliana - Economist - Birou Financiar - Contabilitate, d-na Noroceă Alexandra - viză CFP, d-nul Dona Mihai Dan - Economist Compartiment Achiziții Publice, d-nul Borțea Ion - Administrator - Serviciul Administrativ-Aprovizionare Producție, și membrii de rezervă: d-nul Dima Claudiu - Economist - Birou Financiar - Contabilitate și d-na Necșoiu Monica – Inspector de Specialitate - Compartiment Achiziții Publice;  <u>Juridic:</u> SCPA Ștefan, Burecu și Asociații - Av. Florin Ștefan Vasile / Av. Andreea Ilie</p>
Declarație privind participarea cu ofertă independentă - în original	<p><b>Completarea formularului nr.5</b></p> <p><u>Notă:</u> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentul menționat.</p>

II.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	<p>- <b>Prezentarea Certificatului Constatator eliberat de Ministerul Justiției -- Oficiul Registrului Comerțului, în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activității.</b></p> <p>- <b>Aviz de înființare P3 conform ordinului Mai nr. 51/2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență - în copie legalizată sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul".</b></p> <p>Persoane fizice române: Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului – în original, copie legalizată, sau copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul"</p> <p>Persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.  <u>Notă:</u> Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
--	--

<p>Bilanț contabil</p> <p>Fișa informații generale ofertant – în original</p>	<p>Bilanț contabil la 30.06.2024, avizat și înregistrat de organele competente și bilanța de verificare la 31.12.2024 (copie ștampilată și semnată conform cu originalul pe fiecare pagină)</p> <p><b>Prezentare Fișa de informații generale conform formularului nr. 6</b></p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>1. Lista principalelor contracte de prestări de servicii – în original</p> <p>2. Declarație referitoare la echipamentele - în original</p> <p>3. Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – în original</p>	<p><b>-completarea formularului 7 (anexa la formular)</b> – Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani. <i>Notă:</i> Lista va fi însoțită de minim o recomandare/document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, emise/contrasemnate de către beneficiar și vor fi prezentate în copie ștampilată și semnată "Conform cu Originalul"</p> <p>-se completează o declarație privind resursele, echipamentele tehnice: necesare care vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului - <b>Completarea formularului nr. 8 (anexa la formular)</b>  Prestatorul trebuie să aibă:  - <b>Dispecerat propriu autorizat, apelabil permanent, 24/24</b>  - <b>Prestatorul trebuie să dețină în proprietate 2(două) autospeciale de stingere a incendiilor.</b></p> <p>- se completează o declarație care să conțină informații privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.  <b>Completarea formularului nr. 9 (anexa la formular);</b> se vor prezenta în copie, cu mențiunea "conform cu originalul" certificate / atestate / autorizatii pentru personalul direct responsabil de îndeplinirea contractului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p><b>Completarea formularului nr. 10 – în original</b></p> <p>În cazul în care ofertantul nu are subcontractanți, se va prezenta formularul 10, cu mențiunea „Nu este cazul”</p>

Informații privind protecția muncii

Se va prezenta *Declarație* pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe parcursul îndeplinirii contractului. **Completarea formularului nr. 11 – în original**

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei (în cadrul *Declarației* privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii sau distinct), faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

**Notă: În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere**

IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

**Procedură proprie X**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

**Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor Documentației de atribuire X**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da  nu X

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da  nu X

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare; Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni:  sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt cerințe obligatorii.**

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

**Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul nr. 12 + (anexă) – în original**

a) „Formularul de ofertă” reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor prestate descrise în propunerea tehnică în conformitate cu caietul de sarcini. Prețul trebuie exprimat obligatoriu în lei.

b) Va fi anexată propunerea financiară, care va fi prezentată în conformitate cu anexa la formularul de ofertă, din cadrul secțiunii formulare.

Notă: formularul de ofertă și anexa trebuie date și semnate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: TEATRUL C.I. NOTTARA

Adresa: B-dul Gheorghe Magheru, nr. 20, sector 1, București - Serviciul Registratură

Telefon : 012/318.89.01/02

Fax: 021/ 312.44.80

2.Data limita pentru depunerea ofertei: **14.04.2025, ora 15.00**

3.Numarul de exemplare: 1 exemplar în original.

4.Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la sediul Autoritatii Contractante, în plic sigilat, netransparent, pe care se va menționa:

a) Oferta pentru: Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență

b) A nu se deschide până la data de: **14.04.2025, ora 15.30**

Plicul va conține în interior 3 plicuri în original sigilate astfel:

- 1 buc. plicul nr. 1: documente de calificare;

- 1 buc. plicul nr. 2: propunere tehnică;

- 1 buc. plicul nr. 3: propunere financiară;

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele

documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare (conform formularului anexat din cadrul secțiunii formulare --

**Formularul nr. 14**

b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, fotocoipe de pe cartea de identitate a persoanelor respective.

Nota: Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant de a participa la ședința de deschidere, nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

5. Nu se accepta oferte alternative.

6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

a).Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pâna la data si ora deschiderii ofertelor.

b).Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita, stabilita în documentatia de atribuire.

7.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

**Nota:**

c) Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare privind: situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire, ofertantii pot prezenta initial o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

Declaratia va fi însoțită de o anexa, in care va trebui sa mentioneze, succint, dar precis, modul concret de indeplinire a cerintelor respective inclusiv,daca sunt solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

Ofertantii au obligatia ca in termen de maxim 2(două) zile lucrătoare, să prezinte /completeze, certificatele, documentele edificatoare, care probeaza/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentatia de atribuire.

**Completarea - formularului nr.13 (daca este cazul)**

**Notă:** În cazul unei asocierii, se va prezenta acordul de asociere

8. Deschiderea ofertei va avea loc în data de 14.04.2025, ora 15.30, la sediul Teatrului "C.I. NOTTARA"

V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Tipul de finanțare: **Fonduri bugetare**

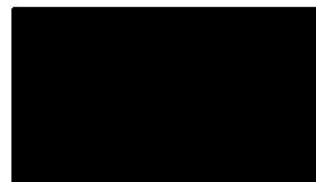
V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Autoritatea Contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 207 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit:

Compartiment Achiziții Publice

*Ec. Dona Mihai Dan*



### Secțiunea III

### FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>A</sup>1 - 18<sup>A</sup>5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin.(1) și art. 166 alin.(2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute la art.167 alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne-am făcut vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numole)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Teatrul "C.I. Nottara" din București, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant al.....  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării .....

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă.

**Reguli de evitare a conflictului de interese****Art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**Art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate în Fișa de Date a Achiziției.

Subsemnatul..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## CERTIFICAT

## de participare la procedură cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi adevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării .....

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:  
 2. Codul fiscal:  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:

Cont bancar: Deschis la banca \_\_\_\_\_ (cont de banca comerciala)

Cont trezorerie: Deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
 (adrese complete, tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Media anuală:

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**

.....  
(semnătura autorizată )

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului, nr. în Reg. Com, C.U.I), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

**Nota:** Se vor prezenta sintetic echipamentele sau alte dotari necesare bunei derulari a contractului (dupa caz: mijloace de transport, echipamente tehnice, etc., in functie de situatia ofertantului).

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE

Subsemnatul ....., director general, declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de **SERVICII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SI INTERVENȚII IN SITUAȚII DE URGENȚĂ**, voi utiliza următorul personal de specialitate :

Nr. crt.	Specificatii	Numar	Pregatire
0	1	2	3
1	Personal de specialitate :		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Data completarii: .....

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

(PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului ce urmeaza a fi subcontractat	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a serviciilor.

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_

*(denumirea serviciului)**(suma în litere și în cifre)*

lei, reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

*(suma în litere și în cifre)*

valoare de \_\_\_\_\_ lei.

*(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,

*(durata în litere și în cifre)*

respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și

*(ziua/luna/anul)*

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

*(semnătura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele ofertantului)*

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## PROPUNERE FINANCIARĂ

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Data până la care oferta este valabilă \_\_\_\_\_

Denumire servicii	Valoare (lei, fără TVA)	
	Tarif lunar	Total 8 (opt) luni
Servicii		
Total fără TVA (lei)		
TVA 19% (lei)		
Total general (lei)		

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

\* Formularul este minimal; detalierea cât mai în amănunt de către ofertanți a tarifelor constituie un avantaj în aprecierea corectă a propunerii financiare precum și în derularea contractului.

## OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată )

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

**Operator economic,**

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(adresa completă  
telefon, fax)Înregistrat la sediul beneficiar  
nr...../..... 2025

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către :                   TEATRUL C.I. NOTTARA  
B-dul Gen. Gheorghe Magheru, nr. 20

Ca urmare a invitației de participare cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de „Servicii de apărare împotriva incendiilor și intervenții în situații de urgență”, cod CPV\_75250000-3 (Servicii de pompieri și de salvare), noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:
- a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(semnatură autorizată)



Bd Magheru nr. 20, 010334 București  
tel.: 021.318.89.00 / 021.318.89.01  
e-mail: director@nottara.ro  
Casa de bilete: 021 317 41 01



Primăria  
Capitalei

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI INTERVENȚII  
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

**TEATRUL C.I. NOTTARA**, cu sediul în București, B-dul Magheru nr. 20, sect.1, cod fiscal nr. 4266634, cont nr. RO57TREZ70121G335000XXXX deschis la Trezoreria sect.1, reprezentată de d-nul Alexandru Dumitru Mâzgăreanu – (Manager) Director și d-nul Gabriel Stănescu – Contabil Șef, în calitate de ACHIZITOR(Beneficiar), pe de o parte,

și

.....  
....., pe de altă parte,

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. PRESTATORUL va efectua servicii de asistență tehnică de specialitate în scopul organizării activității de apărare împotriva incendiilor, la locațiile BENEFICIARULUI, prevăzute în caietul de sarcini și cuprinde: încinte, birouri, sălile de spectacole, agenția de bilete, magazia de decoruri, centrul de documentare, birourile în care își desfășoară activitatea Compartimentul Producție, Compartimentul Administrativ și Biroul Sindicatului, anexe și parcare. Aceste servicii au scopul declarat de a asigura BENEFICIARULUI atât toate elementele informative de sprijin, cât și executarea în numele acestuia a tuturor activităților necesare pentru organizarea în conformitate cu legislația în vigoare a activităților obligatorii de prevenire și stingere a incendiilor.

4.2. PRESTATORUL asigură servicii complete de asistență tehnică în elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor, precum și la stabilirea sarcinilor ce revin salariaților pentru fiecare loc de muncă.

4.3. PRESTATORUL asigură asistența tehnică la instruirea personalului privind modul de intervenție în caz de incendiu; această activitate va fi supervizată de către conducătorul instituției beneficiare. În acest sens, toate instructajele privind P.S.I. se vor realiza la inițiativa prestatorului, trimestrial, astfel încât, beneficiarului să nu-i fie perturbată activitatea și programul artistic.

4.4. PRESTATORUL va întocmi documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

### **5. Baza legală**

5.1. Ordinul MAI 51/2024, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.

5.2. Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

5.3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

5.4. Ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

5.5. Ordinul nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004

## **6. Valoarea contractului**

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei/lună, la care se adaugă TVA ..... lei, în total ..... lei/lună, respectiv ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei, în valoare totală de ..... lei, pentru perioada de ..... luni.

## **7. Documentele contractului:**

7.1. Sunt anexe și fac parte integrantă din contract:

- caietul de sarcini
- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- lista cu personalul prestatorului implicat în desfășurarea contractului pe toată durata acestuia, inclusiv documentele de calificare profesională PSI
- acordul de subcontractare, dacă este cazul
- acordul de asociere, dacă este cazul
- acordul de confidențialitate
- acte adiționale, dacă există

## **8. Termene și modalități de plată**

8.1. Prezentul contract se derulează pe o perioadă de ..... luni, respectiv ..... - .....

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4(patru ) luni în anul 2024, în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, conform prevederilor Hotărârii nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Plata serviciilor se va face după efectuarea acestora, pe baza de proces - verbal în care se vor consemna orele prestate de către pompieri în luna respectivă și care va avea viza administratorului Teatrului "C.I. Nottara".

8.3. Plata se va efectua prin Ordin de Plata în termen de 30(treizeci) zile lucrătoare de la primirea documentelor emise de către prestator. Documentele emise de prestator trebuie întocmite și comunicate în primele 5(cinci) zile lucrătoare ale lunii următoare, celei în care se efectuează prestația.

8.4. Beneficiarul poate refuza plata facturii, în cazul în care există deficiențe minore în prestarea serviciilor, până când acestea vor fi remediate.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Să efectueze la timp serviciile specificate la Art. 4, sens în care va asigura **2(două) posturi permanente de pompier serviant (24 ore/24) la locațiile Teatrului C.I. NOTTARA și un post cadru tehnic de specialitate.**

9.2. Prestatorul va întreprinde la evenimente următoarele măsuri și va avea următoarele atribuții:

- a) evaluează situația și stabilește forțele participante la rezolvarea evenimentului.
- b) anunță organele de poliție, salvare, pompieri, jandarmerie, după caz.
- c) anunță conducerea Teatrului C.I. Nottara, prin reprezentantul biroului administrativ.

9.2.1. Prezentele atribuții se completează cu prevederile caietului de sarcini și legislația PSI în vigoare.

9.3. Să asigure prima intervenție 24/24 ore, cu mijloacele tehnice din dotarea societății cât și din dotarea beneficiarului și cu personal specializat pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii.

9.4. Să verifice modul de aplicare al normelor, reglementarilor tehnice și dispozițiilor care privesc apararea împotriva incendiilor, în domeniul de competență.

9.5. Să asigure de îndată, ori de câte ori este nevoie asistența tehnică, logistică și să reprezinte Beneficiarul în cazul controalelor efectuate de factorii responsabili.

9.6. Să actualizeze permanent, orice fel de documente contractuale sau în legătură cu prestația efectuată în baza prezentului contract, în funcție de schimbările intervenite în cadrul legislației în vigoare, modificări pe care PRESTATORUL le va aduce la cunoștința beneficiarului în timp util, nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare. Prestatorul va depune în scris în termenul stabilit, la registratura instituției toate notele cu privire la modificările tehnico-legislative intervenite și propunerile pentru a fi aduse la cunoștința Beneficiarului și a implementării acestora în documentația contractuală.

9.7. Să stabilească necesarul de dotare cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și să verifice periodic starea de funcționare a acestora.

9.8. Să efectueze instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență conform prevederilor OMAI 712/2005 cu personal calificat și atestat, constând în :

- Întocmirea tematicii anuale de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform prevederilor legii 307/2006.
- Stabilirea graficului de instruire cu tematicile periodice, funcție de gradul de pericolozitate și riscul de incendiu al activităților desfășurate.
- Completarea fiselor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.
- Efectuarea instructajului periodic, conform tematicii și graficului stabilit.

9.9. Să organizeze activitatea de apărare împotriva incendiilor la beneficiar conform prevederilor OMAI 163/2007, constând în :

- stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor
- elaborarea actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor
- organizarea intervenției de stingere a incendiului la locul de muncă
- întocmirea planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de incendiu.

9.10. Să respecte regulamentele interne ale BENEFCIARULUI și Normele de Protecția Muncii, în timpul executării lucrărilor contractuale.

9.11. Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent și atestat pentru acest tip de activități.

9.12. Prestatorul garantează BENEFCIARULUI că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestărilor de servicii și se angajează să nu facă declarații sau să întreprindă alte acțiuni în relațiile cu terți care să prejudicieze interesele BENEFCIARULUI.

9.13. Să despăgubească BENEFCIARUL integral pentru prejudiciile cauzate, din vina sa exclusivă.

9.14. Să asigure întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor.

9.15. Să întocmească și să actualizeze "Planul de intervenții pentru situații de urgență", și avizarea acestuia, precum și întocmirea tuturor documentelor privind organizarea, funcționarea și desfășurarea activităților private pentru situații de urgență conform prevederilor Normelor generale, aprobate cu Ordinul MAI Nr. 163/2007.

9.16. Să asigure pentru personalul propriu, echipament de serviciu și intervenție, cu însemnele societății; lista cu elementele ce compun echipamentul de serviciu și intervenție va depune la serviciul registratură în termen de maxim 3(trei) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului contract spre a fi verificate zilnic de către Achizitor(Beneficiar).

9.17. Să asigure personalului, legitimații, ecusoane și alte însemne de identificare a agenților.

9.18. Să asigure echipament de comunicații funcționale.

9.19. Să asigure materiale consumabile necesare realizării prestațiilor.

9.20. Să asigure grupa de intervenție (număr suplimentar de pompieri, mașină de intervenție, etc) la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții Teatrului "C.I. NOTTARA", pentru diverse manifestări.

9.21. Să asigure asistență tehnică la organizarea activităților de aparare împotriva incendiilor conform OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare împotriva incendiilor și a Dispoziției Generale nr. 004 din 2001, pentru întocmirea actelor de autoritate emise de conducerea Teatrului "C.I. Nottara".

9.22. Prestatorul va înlocui la cererea Beneficiarului, personalul implicat în desfășurarea contractului, în termen de 48 de ore de la sesizarea în scris, cu privire la nerespectarea atribuțiilor ce revin.

9.23. Să asigure în termen de 10(zece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului, efectuarea unui audit pe situații de urgență cu privire la situația spațiilor ce trebuie ignifugate, număr și locații, stingătoare, dotare cu pichete PSI, sisteme și instalații de stingere și semnalizare la incendiu, documente de autoritate și documente de autorizare, etc.

9.24. Să asigure verificarea și întreținerea trimestrială a hidranților din dotarea instituției

**9.24.1. Cadrul tehnic coordonator pe linie P.S.I. având următoarele atribuțiuni :**

- asigură serviciile specificate la Art. 4
- organizează, conduce și controlează activitatea pompierilor, precum și modul de executare a serviciului de către personalul subordonat - informează imediat conducerea Teatrului "C.I. Nottara" și conducerea Societății de Pompieri despre evenimentele produse și tine evidența acestora, precum și a modului de soluționare între-un registru special.
- execută lunar, în termenul prevăzut în contract, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.
- reprezintă Teatrul C.I. Nottara în relația cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Municipiului București
- execută trimestrial instructajul PSI pentru tot personalul angajat al Teatrului "C.I. Nottara"; zilele în care va fi executat instructajul se vor stabili de comun acord cu achizitorul(beneficiarul).

#### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Să achite serviciile prestate conform Art. 8 din prezentul contract sau după caz să refuze plata facturilor în cazul în care serviciile nu sunt prestate corespunzător.

10.2. Să asigure PRESTATORULUI toate condițiile necesare prestării serviciilor contractate.

10.3. Să nu permită nici unei terțe firme sau persoane fizice accesul la documentele ce fac obiectul acestui contract, cu excepția organelor abilitate de control și verificare.

10.4. Să asigure urmărirea derulării contractului prin persoana responsabilă, respectiv D-ul

#### **11. Răspunderea contractuală**

11.1. Nerespectarea de către BENEFICIAR a obligațiilor duce la plata de penalități de 0,1% pe zi, din suma restantă, nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

11.2. Nerespectarea de către PRESTATOR a obligațiilor asumate prin prezentul contract duce la plata de daune interese în sumă de 10% din valoarea contractului, scadentă în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la rezilierea prezentului contract.

11.3. Fiecare parte răspunde pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11.4. Prezentul contract încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu dacă prestatorul nu își îndeplinește fie chiar și o singură obligație dintre cele prevăzute în contract.

#### **12. Subcontractanții**

12.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant doar cu acceptul autorității contractante, sens în care va notifica conducerea Teatrului "C.I. NOTTARA". Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **13. Înțetarea și rezilierea contractului**

13.1. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

13.2. Suplimentar față de clauza de încetare definită la art.17.1, Achizitorul poate rezilia Contractul, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 2(două) zile lucrătoare notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

e) împotriva prestatorului lui a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

13.3. În termen de 3(trei) zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

13.4. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

13.5. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

13.6. Achizitorul poate denunța în mod unilateral prezentul contract cu respectarea unui termen de preaviz de 30 zile transmis în scris prestatorului. Termenul se calculează de la data

primirii preavizului. Un astfel de preaviz nu va exonera niciuna dintre părți de obligațiile și răspunderile rezultate din această convenție pentru serviciile prestate, până la data efectivă a rezilierii.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea tehnico-financiară, anexă la prezentul contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Prin excepție, prețul poate fi ajustat doar în condițiile prevăzute la art. 164 din HG. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, precum și dispozițiile art. 1 alin. (5) din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

#### **15. Amendamente**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin Act Adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **16. Cesiunea**

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 5(cinci) de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de pe raza Municipiului București.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3(trei) exemplare originale, două pentru achizitor(beneficiar) și unul pentru prestator și va intra în vigoare de la data de \_\_\_\_\_.

**ACHIZITOR(Beneficiar),**  
**TEATRUL C.I. NOTTARA**

**PRESTATOR,**

.....